



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДХШ № 2
Л.В. Сафонова

ПОРЯДОК

внесения ежемесячной платы за обучение на самокупаемом отделении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

1. Заказчик оплачивает платные образовательные услуги ежемесячно. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет (лицевой счет) в казначействе.
2. Размер ежемесячной платы за обучение устанавливается приказом директора из расчета самокупаемости.
3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4. Ежемесячная плата за обучение вносится не позднее 5-го числа текущего месяца за текущий месяц. Оплата осуществляется следующими способами:
 - а) по квитанции (форма № ПД-4) через отделения Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России";
 - б) через отделения ПАО Сбербанк России;
 - в) средствами юридического лица, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) МБУ ДО ДХШ № 2.
5. Заказчик по-своему желанию вносит ежемесячную плату за обучение с авансом. Аванс по оплате за обучение учитывается в следующем месяце.
6. В случае переплаты за обучение средства возвращаются по личному заявлению Заказчика, поданного на имя директора. Заявление подается в произвольной письменной форме с приложением копии договора. Заявление может быть подано в течение трех лет с момента образования переплаты за обучение. Заявление рассматривается в течение четырнадцати календарных дней с момента подачи. Переплата за обучение выдается по приказу директора в течении тридцати календарных дней с момента рассмотрения заявления.
7. В случае выбытия учащегося по неуважительной причине (прогулы, нарушение дисциплины), плата за обучение за текущий месяц не возвращается.
8. Учащийся, за которого своевременно не внесена ежемесячная плата, до занятий не допускается.
9. Учащийся, за которого не внесена ежемесячная плата за обучение свыше одного месяца, по приказу директора исключается из школы.
10. Перерасчет по оплате за обучение осуществляется в следующих случаях:
 - а) в случае отсутствия учащегося по болезни непрерывно в течение четырнадцати и более календарных дней;
 - б) пребывания учащегося в санатории в течение четырнадцати и более календарных дней.

11. Для перерасчета оплаты обучения Заказчик предоставляет заявление на имя директора, справку с печатью выдавшего ее медицинского учреждения. Заявление необходимо предоставить в течение десяти календарных дней после выписки или прибытия из санатория. Заявление рассматривается в течение четырнадцати календарных дней с момента подачи. Перерасчет ежемесячной платы производится по приказу директора школы.
12. Сумма перерасчета определяется путем деления ежемесячной платы за обучение на количество календарных дней в месяце (за исключением января) и умножения на количество календарных дней болезни (пребывания в санатории). В январе сумма перерасчета определяется путем деления суммы оплаты за январь на количество календарных дней (не считая дней зимних каникул) и умножения на количество календарных дней болезни (пребывания в санатории). В случае болезни менее четырнадцати календарных дней перерасчет не производится. Сумма перерасчета округляется до целых рублей.
13. Корешки квитанций об оплате обучения и один экземпляр договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг Заказчик обязан хранить в течение трех лет с момента оплаты или подписания договора. Копии квитанций и договоров не восстанавливаются.
14. Льготы по оплате обучения предоставляются учащимся самокупаемого отделения по решению Совета школы в следующих случаях: а) детям из многодетных семей в том случае, если в семье четверо и более детей в возрасте до восемнадцати лет
б) детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении.
Размер льготы определяется Приказом директора школы на основании решения Совета школы.
15. Ответственность за своевременность внесения ежемесячной платы за обучение возлагается на администрацию школы и Заказчика.