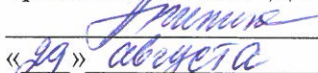


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МАУ ДО "ДХШ № 2"
Аникина А.А.
«29» августа 2022 гУТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО "ДХШ № 2"Л.В. Сафонова
29 августа 2022 г.

Порядок

внесения ежемесячной платы за платные дополнительные образовательные услуги
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2»

1. Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги ежемесячно. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет (лицевой счет) в казначействе.
2. Размер ежемесячной платы за обучение устанавливается приказом директора из расчета самоокупаемости. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по Методике определения цены на платные дополнительные образовательные услуги и прочие услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее по тексту - МАУ ДО "ДХШ № 2"), утвержденной Приказом директора МАУ ДО "ДХШ № 2" и исходя из проведенного анализа существующего объема рыночных предложений на аналогичные дополнительные образовательные услуги.
3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4. Ежемесячная плата за обучение вносится не позднее 5-го числа текущего месяца за текущий месяц за исключением следующих случаев:
 - предоставление дополнительных платных образовательных услуг и заключение договора позже первого числа месяца.
 - предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет средств материнского (семейного) капитала по сертификату.В случае предоставления дополнительных платных образовательных услуг и заключения договора позже первого числа месяца, оплата производится в течении 5 (пяти) дней со дня заключения договора.
В случае заключения договора за счет средств материнского (семейного) капитала, оплата производится единовременной суммой, указанной в договоре, при этом срок оплаты указывается в каждом конкретном случае индивидуально, но не позже трех месяцев с момента заключения договора. В случае изъявления желания оплаты за обучение средствами материнского (семейного) капитала Заказчик предоставляет письменное заявление на имя директора. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.
Оплата за платные дополнительные образовательные услуги осуществляется следующими способами:

- а) по квитанции через отделения "Почта России", через отделения банков, через интернет-банк;
- б) средствами юридического лица, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) МАУ ДО "ДХШ № 2";
- в) средствами материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) МАУ ДО "ДХШ № 2".

5. Заказчик имеет право вносить ежемесячную плату за несколько месяцев.

6. В случае переплаты за платные дополнительные образовательные услуги денежные средства возвращаются по личному заявлению Заказчика, поданного на имя директора. Заявление подается в произвольной письменной форме с приложением копии договора. Заявление может быть подано в течение трех лет с момента образования переплаты. Заявление рассматривается в течение четырнадцати календарных дней с момента подачи. Переплата за платные дополнительные образовательные услуги перечисляется безналичным путем на расчетный счет Заказчика по приказу директора в течение тридцати календарных дней с момента рассмотрения заявления.

7. В случае выбытия обучающегося за грубое нарушение Устава школы (неоднократное нарушение правил поведения обучающихся, систематическая неявка на занятия без уважительных причин), плата за платные дополнительные образовательные услуги за текущий месяц не возвращается.

8. Обучающийся, за которого своевременно не внесена ежемесячная плата до занятий не допускается.

9. Обучающийся, за которого не внесена ежемесячная плата за обучение свыше одного месяца, по приказу директора исключается из МАУ ДО "ДХШ № 2".

10. Перерасчет месячной платы за платные дополнительные образовательные услуги осуществляется в следующих случаях:

- а) в случае болезни обучающегося;
- б) пребывания обучающегося в санатории;
- в) в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), иными эпидемиями (пандемиями);
- г) на основании служебной записки преподавателя о недопущении обучающегося к уроку при повышенной температуре, при карантине по (COVID-19) или иными эпидемиями (пандемиями).

11. Для перерасчета платы за платные дополнительные образовательные услуги Заказчик предоставляет заявление на имя директора, справку с печатью выдавшего ее медицинского учреждения. Заявление необходимо предоставить в течение десяти календарных дней после выписки или прибытия из санатория. Заявление рассматривается в течение четырнадцати календарных дней с момента подачи. Перерасчет ежемесячной платы производится по приказу директора школы.

Для перерасчета платы за платные дополнительные образовательные услуги по подпункту «в» пункта 10 настоящего Порядка Заказчик предоставляет заявление на расторжение договора и на перерасчет оплаты на имя директора. Заявление предоставляется в сроки, утвержденные директором. Заявление рассматривается в течение четырнадцати календарных дней с момента подачи. Перерасчет ежемесячной платы производится по приказу директора школы.

12. Сумма перерасчета определяется по формуле:

Сумма перерасчета = стоимость одного часа * количество пропущенных часов, где
стоимость одного часа = полная стоимость обучения по договору / количество академических часов.

Стоимость одного часа округляется до целого числа в сторону уменьшения. Стоимость одного часа в целях исчисления суммы перерасчета приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Стоимость одного часа пересматривается в случае изменения платы за обучение.

13. Документ об оплате за платные дополнительные образовательные услуги и один экземпляр договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг Заказчик обязан хранить в течение трех лет с момента оплаты или подписания договора. Копии квитанций и договоров не восстанавливаются.

14. Льготы по платным дополнительным образовательным услугам предоставляются обучающимся по решению Совета школы в следующих случаях:

- а) детям из многодетных семей в том случае, если в семье четверо и более детей в возрасте до восемнадцати лет;
- б) детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении;
- в) дети, относящиеся к категории дети-инвалиды.

15. Ответственность за своевременность внесения ежемесячной платы за платные дополнительные образовательные услуги возлагается на администрацию школы и Заказчика.

Приложение № 1
к Порядку внесения ежемесячной платы
за платные дополнительные образовательные услуги

Стоимость одного академического часа в целях определения суммы перерасчета
на 2022 – 2023 учебный год

| № п/п | Наименование платной образовательной услуги | Стоимость одного академического часа (руб.) |
|-------|--|---|
| 1 | дополнительное образование в младшем подготовительном классе (5-7 лет) (2 часа в неделю) | 260,00 |
| 2 | дополнительное образование в младшем подготовительном классе (5-7 лет) (3 часа в неделю) | 260,00 |
| 3 | дополнительное образование в младшем подготовительном классе (7-8 лет) (3 часа в неделю) | 260,00 |
| 4 | дополнительное образование в среднем подготовительном классе (8-9 лет) (4 часа в неделю) | 240,00 |
| 5 | дополнительное образование в старшем подготовительном классе (9-12 лет) (4 часа в неделю) | 240,00 |
| 6 | дополнительное образование на курсе "Рисунок + Живопись" (13-17 лет) (4 часа в неделю) | 260,00 |
| 7 | дополнительное образование в студии для взрослых (с 18 лет) (4 часа в неделю) | 260,00 |